

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)
Programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL"**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Scheda Corso OPERATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

Settore Economico Professionale: 24 Area Comune

ID percorso: 8977

Data Creazione ID: 03/11/2023

Descrizione Esigenze: L'Operatore amministrativo contabile svolge attività di supporto nelle operazioni di registrazione delle scritture contabili e degli adempimenti fiscali, previdenziali ed amministrativi previsti dalle normative di riferimento e dal sistema aziendale, interfacciandosi con i responsabili del controllo amministrativo e della gestione finanziaria, dai quali riceve la documentazione da registrare e le indicazioni procedurali in merito. Svolge in autonomia le attività di segreteria, curando i rapporti diretti con interlocutori interni ed esterni all'azienda, gestendo i flussi comunicativi e informativi in formato cartaceo e digitale (via mail, via telefono, fax, ecc.) le relazioni telefoniche, filtrando e trasmettendo i messaggi, tracciando le comunicazioni in entrata ed uscita e mantenendo aggiornato l'archivio ed il protocollo della corrispondenza (cartaceo e digitale). Nello svolgimento delle proprie mansioni, utilizza gli strumenti digitali di Office Automation e le attrezzature d'ufficio (pc, fax, fotocopiatrice, scanner, ecc.). Data la trasversalità delle sue funzioni, questo profilo professionale può trovare impiego nell'ambito di uffici amministrativi e segreterie della PA, in aziende di piccole, medie e grandi dimensioni, in associazioni di categoria e presso studi professionali e di consulenza del lavoro. La dimensione organizzativa della struttura in cui si trova ad operare, determina il livello di specializzazione e di autonomia delle sue funzioni.

Tipologia: percorso lungo

Denominazione/Qualifica: OPERATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

Livello EQF: 3

Stato: Programmato

Unità di competenza:

Unità di competenza previste dal RRTQ e competenze digitali di base.

Ore Durata Corso: 300

Ore di formazione in presenza: 300

Sede di svolgimento: Helios srl – Via Ten. Lignola, 20 Corbara (SA)

Ore di formazione in DAD: 300

Ore di formazione in FAD: 0

Ore di formazione in Stage: 90

Aziende Istituto Paritario "Giuseppe Nasta"

Sede Legale: PAGANI (SA) VIA CADUTI DI SUPERGA 10 CAP 84016

P. IVA 05884100651

Indennità oraria: 1,00 €