

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)**  
**Programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL"**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

**Scheda Corso RECEPTIONIST**

**Settore Economico Professionale:** 23 Servizi turistici

**ID percorso:** 9469

**Data Creazione ID:** 01/12/2023

**Descrizione Esigenze:** Il receptionist opera nel settore delle servizi ricettivi, dove si occupa di eseguire e coordinare le attività connesse alla gestione delle prenotazioni, degli arrivi/partenze e dell'accoglienza e della cura del cliente durante la permanenza presso la struttura. Si occupa, inoltre, di svolgere funzioni amministrativo-contabili, di vigilanza e controllo e, se la struttura dispone di sale per convegni e congressi, si occupa anche del servizio prenotazioni di questi spazi.

**Tipologia:** percorso lungo

**Denominazione/Qualifica:** RECEPTIONIST

**Livello EQF:** 3

**Stato:** Programmato

**Unità di competenza:**

Unità di competenza previste dal RRTQ e competenze digitali di base.

**Ore Durata Corso:** 300

**Ore di formazione in presenza:** 300

**Sede di svolgimento:** Helios srl – Via Ten. Lignola, 20 Corbara (SA)

**Ore di formazione in DAD:** 210

**Ore di formazione in FAD:** 0

**Ore di formazione in Stage:** 90

**Aziende Convenzionate:** Hotel Imperiale srl

**Sede Legale in Boscoreale, Via Sardoncelli 151 CAP 80041**

**P.IVA 03034691216**

**Indennità oraria:** 1,00 €